

Procedura dot. przyznawania nagród dla nauczycieli

I Podstawa prawna

1. Art. 49 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r., poz. 1379, ze zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 sierpnia 2009 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli (Dz. U. Nr 131, poz. 1078).

II Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w niniejszej procedurze jest mowa o:
 - a) szkole - należy przez to rozumieć jednostki systemu oświaty, nad którymi nadzór pedagogiczny sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty,
 - b) osobie proponowanej do nadania nagrody - należy przez to rozumieć dyrektora lub nauczyciela,
 - c) wnioskodawcy - należy przez to rozumieć odpowiednio organ prowadzący daną szkołę lub jej dyrektora,
 - d) Kuratorium - należy przez to rozumieć Kuratorium Oświaty w Poznaniu,
 - e) pracownikowi prowadzącym sprawę nagród dla nauczycieli – należy przez to rozumieć pracownika, któremu powierzono prowadzenie spraw dotyczących przyznania nagrody ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz nagrody Wielkopolskiego Kuratora Oświaty.
2. Wnioskodawca obowiązany jest niezwłocznie powiadomić Wielkopolskiego Kuratora Oświaty o okolicznościach mających istotne znaczenie w prowadzonym, na jego wniosek, w Kuratorium Oświaty w Poznaniu postępowaniu o przyznanie nauczycielowi lub dyrektorowi nagrody za jego osiągnięcia w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

III Wymagane dokumenty

1. Wniosek (będący wydrukiem formularz on-line) o przyznanie nagrody za wybitne osiągnięcia w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej - załącznik nr 1 do niniejszej procedury.
2. Wniosek o przyznanie odpowiednio nagrody ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania lub nagrody Wielkopolskiego Kuratora Oświaty składa:
 - a) w przypadku nagrody dla nauczyciela – dyrektor szkoły, w której zatrudniony jest dany nauczyciel,
 - b) w przypadku nagrody dla dyrektora szkoły – organ prowadzący szkołę, w której zatrudniony jest dany dyrektor.
3. Wniosek będący wydrukiem formularza on-line umieszczonego pod adresem: <http://nagrody.ko.poznan.pl> o przyznanie odpowiednio nagrody ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania lub nagrody Wielkopolskiego Kuratora Oświaty winien spełniać następujące wymagania formalne:
 - a) winien być sporządzony pismem komputerowym, na jednej kartce A4, zapisanej po obu stronach, w przypadku nagrody ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w przypadku nagrody Wielkopolskiego Kuratora Oświaty w jednym egzemplarzu,
 - b) winien być opatrzony po obu stronach właściwymi pieczęciami i podpisami,
 - c) winien dotyczyć nauczyciela lub dyrektora posiadającego wyróżniającą ocenę pracy oraz spełniającego kryteria określone w przywołanym wyżej rozporządzeniu,
 - d) winien dotyczyć nauczyciela, który legitymuje się co najmniej dwuletnim stażem pracy w szkole,

- e) uzasadnienie wniosku winno wskazywać wybitne osiągnięcia nauczyciela w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej ze szczególnym uwzględnieniem okresu od dnia uzyskania poprzedniej nagrody.
4. Wniosek ([obraz prawidłowo opieczetowanego wniosku](#)), o którym mowa wyżej należy skierować do Kuratorium Oświaty w Poznaniu wraz z:
- a) pismem przewodnim, będącym wydrukiem formularza on-line umieszczonego pod adresem: <http://nagrody.ko.poznan.pl>; wydruk formularza winien być opatrzony właściwymi pieczęciami, podpisami i załączony do wniosku,
 - b) opinią rady pedagogicznej, jeżeli w danej szkole powołano taki organ zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa albo informacją dyrektora o braku takiego organu (w przypadku, gdy wniosek składa dyrektor szkoły dla nauczyciela),
 - c) [oświadczeniem](#) osoby, której wniosek dotyczy, o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji w Kuratorium zadań wynikających z postępowania o przyznanie nagrody (ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 922), którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej procedury.

IV Miejsce i termin złożenia dokumentów

1. Dokumenty można złożyć osobiście w kancelarii Kuratorium Oświaty w Poznaniu lub przesłać na adres:
Kuratorium Oświaty w Poznaniu
ul. Kościuszki 93
61-716 Poznań
2. Dokumenty winne być dostarczone do Kuratorium Oświaty w Poznaniu w nieprzekraczalnym terminie do dnia **10 kwietnia 2017 r.** w kopercie z adnotacją odpowiednio:
 - a) wniosek o nagrodę ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
 - b) wniosek o nagrodę Wielkopolskiego Kuratora Oświaty.Dokumenty złożone po upływie wskazanego terminu pozostawia się bez rozpoznania.

V Sposób rozpatrzenia wniosku

1. Upoważniony pracownik prowadzący sprawy nagród dla nauczycieli dokonuje analizy formalnej złożonych w Kuratorium Oświaty w Poznaniu wniosków.
2. W celu wydania opinii o przedłożonych wnioskach Wielkopolski Kurator Oświaty powołuje komisję do spraw nagród, zwaną dalej komisją, w składzie:
 - a) przewodniczący komisji - przedstawiciel Wielkopolskiego Kuratora Oświaty,
 - b) w charakterze członków komisji:
 - upoważnieni przedstawiciele związków zawodowych zrzeszających nauczycieli,
 - przedstawiciele Wielkopolskiego Kuratora Oświaty.
3. Komisja:
 - a) opiniuje wnioski spełniające wymagania formalne,
 - b) sporządza protokół z posiedzenia.
4. Organizację, tryb oraz zasady prac komisji określa regulamin.
5. Przewodniczący komisji wskazuje termin jej posiedzenia oraz przedstawia protokół Wielkopolskiemu Kuratorowi Oświaty.
6. Komisja wydaje opinie w sprawie przyznania nagrody ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania lub nagrody Wielkopolskiego Kuratora Oświaty, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 50% jej składu.
7. Członkowie komisji obowiązani są do zachowania w tajemnicy wszystkich danych, do których mieli dostęp w związku z pracami w tej komisji.
8. Wielkopolski Kurator Oświaty po zapoznaniu się z opinią komisji do spraw nagród wyraża opinię o wniosku i decyduje o przedstawieniu go ministrowi.
9. Obsługę administracyjną prac komisji zapewnia pracownik prowadzący sprawy nagród dla nauczycieli.

VI Sposób przekazania informacji o załatwieniu sprawy

Pracownik prowadzący sprawę nagród dla nauczycieli powiadomi wnioskodawcę:

- a) o stanowisku Wielkopolskiego Kuratora Oświaty – w terminie nie później niż do dnia 15 lipca 2017 r., poprzez opublikowanie na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Poznaniu imienia i nazwiska oraz nazwy szkoły, w której zatrudniony jest nagrodzony nauczyciel/dyrektor,
- b) o przyznaniu nagrody ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania – niezwłocznie po otrzymaniu informacji z Ministerstwa Edukacji Narodowej, poprzez opublikowanie na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Poznaniu imienia i nazwiska oraz nazwy szkoły, w której zatrudniony jest nagrodzony nauczyciel/dyrektor.

VII Pozostałe informacje

1. Nagrody zostaną wręczone z okazji Dnia Edukacji Narodowej.
2. Wykaz dokumentów wymaganych w procedurze dotyczącej przyznawania nagród dla nauczycieli:
 - a) pismo przewodnie wnioskodawcy,
 - b) wniosek o przyznanie nagrody ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania lub Wielkopolskiego Kuratora Oświaty,
 - c) oświadczenie osoby, której wniosek dotyczy, o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
 - d) odpowiednio opinia rady pedagogicznej lub rady szkoły.

Poznań, 9 lutego 2017 r.